

Stichting de Duynsberg, gevestigd aan Indigolaan 100, 5044SB Tilburg, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

<https://www.duynsberg.nl>
Indigolaan 100
5044SB Tilburg
013-4683939

Dhr. J.H.M.M. Boers is de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting de Duynsberg. Hij is te bereiken via Stichting de Duynsberg.

Persoonsgegevens die wij verwerken:

Stichting de Duynsberg verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - Voor- en achternaam | - Geslacht |
| - Geboortedatum | - Geboorteplaats |
| - Adresgegevens | - Telefoonnummer |
| - E-mailadres | - Locatiegegevens |
| - Samenlevingsvorm | - Inkomen |

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken:

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie bijzondere en gevoelige gegevens te verzamelen.

Stichting de Duynsberg verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- U te kunnen schrijven, bellen of e-mailen om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Om goederen en diensten bij u af te leveren

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren:

Stichting de Duynsberg bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Delen van persoonsgegevens met derden:

Stichting de Duynsberg verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken:

Stichting de Duynsberg gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting de Duynsberg en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens door geven aan de Stichting de Duynsberg

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Stichting de Duynsberg wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>
Hoe wij persoonsgegevens beveiligen?

Stichting de Duynsberg neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Stichting de Duynsberg.

Specifieke afspraken

Bij verhuring:

Het is gebruikelijk om bij verhuring de gegevens van de nieuwe huurders door te geven aan de gangvertegenwoordigers. Vooraf wordt door bewonerszaken gecheckt of nieuwe bewoners hiermee akkoord gaan. Hiervoor wordt het betreffende privacyformulier ingevuld en in het dossier bijgesloten.

Bij overlijden:

Het is van belang dat bij overlijden van een bewoner bij de nabestaande navraag gedaan wordt naar hun wensen. Het is gebruikelijk dat een overledene uitgeleide wordt gedaan via onze voordeur en dat wij daarvan onze collega's en eventueel medebewoners op de hoogte stellen. Door onze medewerkers wordt vooraf gecheckt of de familie deze uitgeleide op prijs stelt en / of wij mogen doorgeven wie er is overleden. Ook vragen wij bij de familie na of de rouwkaart binnen de Duynsberg verspreid / opgehangen mag worden. Wil familie dit niet dan respecteren wij daarin de wens van de familie.

Uitgangspunt is dat wij altijd navraag doen naar de wens van de familie alvorens medebewoners informatie te verschaffen.